

1. Какой документ определяет предмет и условия закупки в тендерной процедуре?
2. Укажите корректные этапы подготовки закупочной документации:
3. Какой показатель напрямую используется при анализе рынка для оценки конкурентоспособности цены?
4. Сопоставьте тип документа и его основную функцию:
5. Какой элемент контроля жизнедеятельности важен при складской приемке товара?
6. Какой из пунктов является обязанностью агента по закупкам при формировании итогов конкурсной процедуры?
7. Отметьте основания для отказа в допуске участника:
8. Какой метод математической оценки применяется при сравнении ценовых предложений?
9. Сопоставьте термин и область применения:
10. Какой навык деловой коммуникации критичен при переговорах с поставщиками?
11. Укажите правильные положения о классификации товара:
12. Какой правовой акт обычно содержит правила государственных закупок?
13. Какой элемент управления проектом помогает планировать этапы подготовки тендера?
14. Сопоставьте тип риска и пример его проявления:
15. Какой критерий оценки заявок часто применяется при конкурентных процедурах для однотипных товаров?
16. Укажите последовательность действий при подготовке конкурсной документации:
17. Какой экономический показатель показывает выгодность закупки для организации?
18. Отметьте виды переговорных стратегий:
19. Какой этап анализа рынка включает сбор ценовых предложений конкурентов?
20. Сопоставьте документ и ответственное лицо:
21. Отметьте положения финансовой грамотности, применимые к закупкам:
22. Какой маркетинговый приём поможет улучшить условия у поставщиков для повторных закупок?



23. Сопоставьте понятие и пример:

24. Какой документ требуется для подтверждения права поставщика участвовать в торгах?

25. Отметьте верные шаги при оформлении итогов конкурсной процедуры:

26. Какой показатель рынка помогает определить количество потенциальных поставщиков?

27. Сопоставьте термин закупок и область применения:

28. Какой управленческий подход помогает описать принятие решений в закупках?

29. Отметьте пункты, которые обязательно указываются в извещении о закупке (выбрать 2–4 из 6):

30. Какой принцип безопасности важен при хранении опасных грузов на складе?

31. Сопоставьте понятие лидерства и влияние на команду:

32. Отметьте показатели для оценки качества предложения поставщика:

33. Какой навык иностранного языка наиболее полезен агенту по закупкам?

34. Отметьте методы оценки закупок:

35. Укажите последовательность операций при приёмке крупной партии товара:

36. Отметьте критерии при выборе способа закупки:

37. Какое действие следует предпринять при обнаружении несоответствия спецификации?

38. Какой финансовый документ потребуется при запросе банковской гарантии?

39. Отметьте положения законодательства о конфиденциальности в закупках:

40. Какой подход к ценообразованию применим при нехватке поставщиков?

41. Какой инструмент менеджмента обеспечивает распределение обязанностей в команде закупок?

42. Отметьте требования к счету-фактуре при оплате:

43. Какой метод отбора поставщиков снижает риск мошенничества?

44. Сопоставьте метод оценки и его краткую характеристику:

45. Отметьте требования к закупочной документации в части управления рисками:
46. Какой аналитический инструмент применяют для оценки эластичности спроса при изменении цены?
47. Сопоставьте форму договора и её характер:
48. Отметьте положения о маркетинговых исследованиях рынка для закупок:
49. Какой пункт в документации особенно важен для международных поставок?
50. Сопоставьте метод разрешения спора и его форму:
51. Какой вид анализа чаще всего помогает при формировании начальной цены в торгах?
52. Отметьте действия при подготовке акта приемки-передачи:
53. Какой критерий часто применяется при оценке коммерческих предложений в закупках услуг?
54. Укажите последовательность действий при оформлении результатов конкурса: