

1. Какой документ является основанием для приема гражданина на работу и фиксирует взаимные права и обязанности работника и работодателя?
2. Какой реквизит документа означает согласие должностного лица с содержанием проекта документа и проставляется на экземпляре, остающемся в организации?
3. Какой вид кадровых документов определяет функции, права и обязанности сотрудника, а также его подчиненность и ответственность?
4. Документ, содержащий сведения о численности, структуре и должностном составе организации с указанием должностных окладов, называется:
5. При приеме на работу гражданин обязан предъявить работодателю трудовую книжку, паспорт, СНИЛС, документы воинского учета, документ об образовании и (при наличии):
6. Какой документ оформляется в случае временного перевода работника на другую должность в связи с производственной необходимостью?
7. В каком разделе трудового договора указываются права и обязанности работника и работодателя, режим рабочего времени и условия оплаты труда?
8. Какой документ составляется при расторжении трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)?
9. Слово «ПРИКАЗЫВАЮ» в распорядительной части документа употребляется:
10. Датой приказа по личному составу считается:
11. Обязательному утверждению руководителем организации подлежит:
12. Приказы по личному составу и приказы по основной деятельности в делопроизводстве организации:
13. Какой кадровый документ оформляется при установлении работнику испытательного срока при приеме на работу?
14. Какой раздел делопроизводства включает такие процедуры, как прием, регистрация, рассмотрение и отправка документов?
15. Какой документ составляется комиссией при установлении факта отсутствия работника на рабочем месте без уважительной причины?

16. Какой реквизит оформляется на документе, подлежащем передаче в другую организацию или должностному лицу, и включает фамилию исполнителя, номер телефона и указание об исполнении?
17. Какие два документа являются обязательными для оформления при приеме на работу (помимо трудового договора)?
18. Какие две функции выполняет должностная инструкция в процессе рекрутмента?
19. Какие два реквизита обязательно должны быть указаны в заявлении работника об увольнении по собственному желанию?
20. Какие два утверждения верны относительно регистрации приказов по личному составу?
21. Какие два документа, как правило, издаются (оформляются) до подписания трудового договора?
22. Какие две записи обязательно вносятся в трудовую книжку (при их наличии)?
23. Какие два основания являются правильными для внесения изменений в трудовой договор (по ТК РФ)?
24. Какие два реквизита относятся к оформлению документа «График отпусков» (форма Т-7)?
25. Какие две проверки должен провести специалист по кадрам при приеме нового сотрудника по его паспортным данным?
26. Какие два документа являются основанием для издания приказа о прекращении трудового договора (увольнении)?
27. Какие два типичных нарушения допускаются при ведении трудовых книжек?
28. Какие два вида приказов обычно относятся к приказам по личному составу?
29. Какие два действия являются обязательными в процедуре документационного обеспечения увольнения (независимо от причины)?
30. Сопоставьте этапы документирования рекрутингового процесса с их содержанием:
31. Установите соответствие между методами проверки информации о кандидате и их описанием:
32. Сопоставьте виды рекрутинга с их характерными особенностями документирования:
33. Установите соответствие между нормативно-правовыми аспектами и их требованиями к документации рекрутмента:

34. Сопоставьте современные HR-технологии с их влиянием на документооборот в рекрутменте:
35. Установите соответствие между документами, сопровождающими увольнение сотрудника, и их содержанием:
36. Сопоставьте типы тестов для соискателей с их целевым назначением:
37. К группам принципов построения органов управления персоналом государственной службы относят принципы, ...
(укажите 2 варианта ответа)
38. Установите соответствие между специфическими функциями, обеспечивающими управление персоналом в системе государственных органов, и их значениями:
39. Проективное интервью – это ...
40. Роль ассессмент-центров в процессе найма и отбора персонала заключается в ...
41. Расположите в правильном порядке этапы процесса ассессмента: