

1. Что относится к мероприятиям по улучшению основных средств?
2. Какие условия нужны для признания запасов в бухгалтерском учете?
3. Какой актив относится к финансовым вложениям?
4. Какие активы не относятся к финансовым вложениям?
5. На какие группы классифицируют финансовые вложения по сроку?
6. По какой стоимости оценивают финансовые вложения при принятии к учету?
7. Какие документы подтверждают права фирмы на купленные ценные бумаги?
8. Как принимаются к бухгалтерскому учету ценные бумаги?
9. Какие расходы включаются в первоначальную стоимость ценных бумаг, приобретенных за деньги?
10. Какие объекты могут быть отнесены к денежным эквивалентам?
11. Как рассчитывается валовая прибыль в отчете о финансовых результатах?
12. Для целей бухгалтерского учета основные средства классифицируются:
13. отражает бухгалтерский баланс?
14. Что является одной из основных задач бухгалтерского учета?
15. Для кого необходима бухгалтерская информация о деятельности организации?
16. Что входит в сферу бухгалтерского учета?
17. Что означает документирование в бухгалтерском учете?
18. Что такое документация в бухгалтерском учете?
19. Когда должна производиться первичная регистрация хозяйственных операций?
20. Что такое инвентаризация?
21. С какой целью проводится инвентаризация?
22. Что формируется на третьем этапе учетного процесса?

23. Что является одним из этапов обработки бухгалтерских документов?
24. Что означает таксировка документа?
25. Что такое контировка документа?
26. Какие нормативные документы устанавливают основные требования к бухгалтерским документам?
27. Какой реквизит является обязательным для первичного учетного документа?
28. Что обязательно должно быть указано в первичном учетном документе?
29. В какой валюте должны указываться денежные величины по ФСБУ 27/2021?
30. Что необходимо сделать, если документ составлен на иностранном языке?
31. Что такое документооборот?
32. Установите хронологическую последовательность этапов развития бухгалтерского учета:
33. Установите соответствие научных принципов бухгалтерского учета и их характеристик:
34. Установите соответствие уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и того, что составляет эти уровни:
35. Установите соответствие понятий и их содержания:
36. Установите соответствие понятий и их определений:
37. Установите соответствие принципов, которых нужно придерживаться при составлении бухгалтерского баланса, и их содержания:
38. Алгоритм рассуждения при составлении бухгалтерской проводки имеет последовательность:
39. Установите соответствие между объектом бухгалтерского учета и способом его оценки:
40. Установите правильную последовательность этапов обработки бухгалтерских документов
41. Расположите формы бухгалтерского учета в хронологической последовательности (в порядке их возникновения и распространения)
42. Установите правильную последовательность элементов простой формы ведения бухгалтерского учета:

43. Установите правильную последовательность этапов проведения инвентаризации:

44. Установите соответствие видов и примеров пользователей бухгалтерской информации: