

1. Какой инструмент позволяет гостям быстро получить доступ к меню, Wi-Fi и услугам отеля прямо из номера?
2. Какая информация не входит в обязательный перечень, который исполнитель должен предоставить гостю отеля?
3. Какое из требований не относится к обязательным для экскурсовода в РФ?
4. Что из перечисленного не относится к локальным нормативным актам экскурсионных организаций?
5. На основе какого документа экскурсовод составляет свой личный («индивидуальный») текст выступления?
6. Какое условие не является существенным для заключения договора о реализации экскурсионного туристского продукта?
7. В течение какого срока турист может предъявить претензию к туроператору после окончания действия договора на экскурсионное обслуживание?
8. Какой документ подтверждает право туриста на проживание в отеле?
9. Кто несёт ответственность за предоставление информации о том, что исполнителем тур услуг (экскурсии, отели) является туроператор, если договор заключён с турагентом?
10. Какой вид экскурсии относится к классификации «по составу участников»?
11. Что обязательно должно быть у организатора экскурсии для оказания первой помощи?
12. Какое требование относится к обеспечению пожарной безопасности во время экскурсии?
13. Что необходимо сделать в первую очередь при возникновении чрезвычайной ситуации во время экскурсии?
14. Какая функция экскурсии помогает формировать положительный образ территории и повышать её привлекательность для туристов?
15. Какое из перечисленных действий не относится к мерам обеспечения безопасности во время экскурсии?
16. Что из перечисленного относится к информационной поддержке при оказании гостиничных услуг?
17. Какой фактор не влияет на выбор темы экскурсии?
18. Что обязательно должно быть указано в подтверждении бронирования?
19. Какой документ содержит информацию о правилах проживания в отеле?

20. Что такое «welcome письмо» в гостиничном сервисе?
21. Какой элемент не входит в информационную поддержку гостя после выезда?
22. Что помогает гостю ориентироваться на территории отеля?
23. Какой этап не входит в процесс заселения гостя?
24. Какой элемент не входит во взаимосвязь «тема — цель — задачи»?
25. Кто отвечает за координацию работы служб отеля во время пребывания гостя?
26. Что относится к услугам консьержа?
27. Какой документ заполняется при выезде гостя?
28. Для чего нужны карточки экскурсионных объектов?
29. Как организуется поддержка гостей с ограниченными возможностями в отеле?
30. Что такое PMS (Property Management System) в гостиничном бизнесе?
31. Какой инструмент помогает автоматизировать общение с гостями до и после заезда?
32. Что такое «гостевой цикл» в гостиничном деле?
33. Какой стандарт обслуживания предполагает оперативное реагирование на запросы гостя в отеле, а также на запрос бронирования экскурсии от клиента?
34. Какой этап не входит в разработку маршрута?
35. Какой источник информации не относится к традиционным для подготовки экскурсий?
36. Что из перечисленного не входит в содержание карточки экскурсионного объекта?
37. Какой принцип обязателен при сборе информации для экскурсии?
38. Что такое технологическая карта экскурсии?
39. Какой материал входит в «портфель экскурсовода»?
40. Какое преимущество не характерно для электронных гидов?
41. Что из перечисленного относится к цифровым технологиям в экскурсионной деятельности?



42. Какой элемент не входит в содержание буклета экскурсии?
43. Какая платформа не является маркетплейсом экскурсий?
44. Что из перечисленного не относится к этапам работы с маркетплейсами экскурсионных услуг?
45. Каково золотое правило соотношения показа и рассказа в классической экскурсии?
46. Что обязан сделать экскурсовод на первой точке маршрута во «вводном слове»?
47. Что такое хронометраж при подготовке экскурсии?
48. Какое информационное требование к содержанию экскурсии нарушает гид, если он использует в рассказе устаревшие, опровергнутые современной наукой исторические мифы?
49. Какое правило необходимо соблюдать гиду при устном изложении плотной цифровой и статистической информации на маршруте?
50. Особенности процесса управления гостеприимством:
51. Субъектом управления в гостеприимстве выступает:
52. Какое из следующих утверждений иллюстрирует глобализацию в индустрии гостеприимства?
53. Какие изменения в экономике могут влиять на гостиничный бизнес?
54. Какой из перечисленных факторов чаще всего сводится к субъективной оценке в контексте рынка услуг гостеприимства?
55. Какие из следующих трендов в индустрии гостеприимства активно развиваются в последнее время?
56. Какой из следующих методов является инновационным подходом в управлении гостиничным бизнесом?
57. Какую роль играют цифровые технологии в отношении к клиентам в гостиничном бизнесе?
58. Какое из следующих направлений технологий является важным трендом в гостиничном бизнесе?
59. Какие из следующих методов анализа могут помочь в оценке удовлетворенности клиентов?