

1. Основной задачей организации и ведения бухгалтерского учета являются?
2. Кто является основным потребителем бухгалтерской информации о деятельности организации?
3. Что входит в сферу бухгалтерского учета?
4. Какие действия включает в себя процесс документирования в бухгалтерском учете?
5. Что такое документация в бухгалтерском учете?
6. Назовите период в который должна производиться первичная регистрация хозяйственных операций?
7. Выберите описание процесса «инвентаризация» в организации?
8. Укажите цель проведения процедур инвентаризации?
9. Какие виды активов предприятия подлежат инвентаризации?
10. Какие документы фиксируют факты совершения хозяйственных операций?
11. Что относится к первичным учетным документам?
12. Что такое учетные регистры?
13. Что характеризует бухгалтерская и налоговая отчетность?
14. Какие документы содержат распоряжение на проведение операции?
15. Какие документы фиксируют факт совершения операции?
16. Как классифицируются документы по месту составления?
17. Какие документы используются для регистрации данных по однородным операциям за период?
18. Что является одним из этапов обработки бухгалтерских документов?
19. Что включает в себя процедура «таксировка» документа в бухгалтерском учете?
20. Что такое процедура «контрировка» документа в бухгалтерском учете?
21. Выберите какие нормативные документы устанавливают основные требования к бухгалтерским документам?
22. Какой из представленных ниже реквизитов является обязательным для создания первичного учетного документа?



23. Что обязательно должно быть указано в первичном учетном документе?
24. В какой валюте должны указываться денежные величины по ФСБУ 27/2021?
25. Что необходимо сделать, если документ составлен на иностранном языке?
26. Что включает в себя понятие «документооборот» в бухгалтерском учете?
27. В ходе организации документооборота на предприятии разрабатывается:
28. За грубые нарушения требований к бухгалтерскому учету предусмотрена:
29. Какой нормативный акт регулирует порядок ведения кассовых операций?
30. Укажите, какие предприятия имеют право не устанавливать лимит остатка кассы?
31. Кто может вести кассовые операции?
32. Выберите в каком виде могут составляться кассовые документы?
33. Какая инвентаризация проводится неожиданно для материально ответственного лица?
34. Укажите какая форма применяется для акта инвентаризации наличных денежных средств?
35. Какая форма применяется для внутреннего перемещения объектов основных средств?
36. Основное средство — это актив, который:
37. Укажите какие стандарты регулируют учет основных средств и капитальных вложений?
38. Укажите какой документ оформляется по результатам инвентаризации кассы?
39. Для целей бухгалтерского учета основные средства классифицируются:
40. Укажите, что является единицей учета основных средств?
41. Что используется для принятия к учету различных ОС, кроме зданий и сооружений?
42. Укажите какая форма первичного учета применяется для принятия к учету зданий и сооружений?
43. Укажите какая форма первичного учета применяется для принятия к учету групп объектов ОС?
44. Укажите какую хозяйственную операцию фиксирует акт ОС-1?

45. Укажите какая форма первичного бухгалтерского учета используется для списания основного средства?
46. Какая форма применяется для приема-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов ОС?
47. Какие показатели отражаются в бухгалтерском балансе?
48. Какая форма первичного бухгалтерского учета используется для учета наличия объекта ОС и его движения внутри организации?
49. Какая форма первичного бухгалтерского учета применяется для приема оборудования, поступившего на склад?
50. Укажите в скольких экземплярах обычно составляется акт ОС-1 при передаче между организациями?