

1. Какой вид документа используется для отражения операций по продаже товаров или услуг?
2. Что такое "Журнал проводок" в программе 1С:Бухгалтерия?
3. Для чего используется справочник "Контрагенты" в программе 1С:Бухгалтерия?
4. Что такое "План счетов" в программе 1С:Бухгалтерия?
5. Какие действия необходимо выполнить для проведения инвентаризации товаров на складе?
6. Каким образом можно создать нового контрагента в программе 1С:Бухгалтерия?
7. Какие данные необходимо указать при создании нового документа "Счет-фактура"?
8. Какие данные содержит документ "Акт приема-передачи"?
9. Какой документ используется для отражения начисления налогов на заработную плату сотрудников компании?
10. Каким образом можно отразить возврат товаров поставщику в программе 1С:Бухгалтерия?
11. Для чего предназначен документ "Расходный кассовый ордер" в программе 1С:Бухгалтерия?
12. Каким образом можно отменить проведение документа в программе 1С:Бухгалтерия?
13. Каким образом можно провести корректировку остатков товаров на складе в программе 1С:Бухгалтерия?
14. Как можно отследить изменения в документе в программе 1С:Бухгалтерия?
15. Для чего предназначен документ "Платежное поручение" в программе 1С:Бухгалтерия?
16. Какой бухгалтерской записью отражается начисление НДФЛ с заработной платы работника организации?
17. ООО "Ромашка" закупила строительную технику для использования на обслуживаемых объектах. Строительная техника не будет сдаваться в аренду, и не будет выставляться на продажу. Данный объект компания планирует использовать лично. При данных условиях, с помощью какого документа компания примет на учет номенклатуру? Какую цепочку документов необходимо провести бухгалтеру для дальнейшего учета расходов по покупке строительной техники?
18. ООО "Ромашка" планирует выдать сотруднику Петрову И.А. как подотчетному лицу сумму в размере 10 000 руб. Данная сумма рассчитана на покупку химических средств на клининг офиса компании. Руководство компании в служебной записке указало, что нужно выдать средства сотруднику наличными. Но в кассе не оказалось достаточно



средств, баланс наличных средств составлял 3 000 руб. Однако, на банковском счете есть денежные средства в размере 50 000 руб. Какие операции должен произвести бухгалтер для выдачи денежных средств сотруднику в наличной форме?

После того, как в кассе будет достаточно средств на выполнение указания из служебной записки руководства, какие операции будет выполнять бухгалтер в базе 1С:Бухгалтерия? Какие документы должен предоставить сотрудник для получения денежных средств?

С помощью проведения какой операции бухгалтер закроет долг сотрудника перед компанией, при условии предоставленного отчета от сотрудника по расходам на бытовую химию?

**19.** В компании ООО “Ромашка” сотрудник Петров проработал 2 месяца. Петров договорился с руководством организации, и его отпустили в отпуск на 14 дней. В каком документе возможно посмотреть количество накопленных отпускных дней за время работы Петрова? Сколько дней у него накоплено?

Какой документ должен сформировать бухгалтер для официального оформления отпуска сотрудника?

Сколько составила сумма выплат отпускных за 14 дней (с 10.08.23 г) сотруднику, при условии, что его заработная плата составляла 35 000 руб / в месяц? За какое количество дней до фактического начала отпуска необходимо выплатить отпускные сотруднику?

**20.** Компания ООО “Ромашка” закупила товар у поставщика ООО “Небо”. Контрагент предоставил накладную ТОРГ-12 и Счет-фактуру. По условиям договора, сделка прошла с учетом НДС, но налог рассчитывается сверху, а не в сумме.

Какова сумма налога в товарной накладной при условии:

Товар - 10 шт. - цена за 1 шт. - 12 500 руб.

Каким документом поставщик мог заменить пакет: Товарная накладная и Счет-фактура?