

1. Причиной развития системы делопроизводства стал политический процесс в России XV–XVI веков:
2. Укажите век, в котором началось формирование приказного делопроизводства:
3. Укажите вид материального носителя, который использовался для письма до появления бумаги:
4. Когда в русском законодательстве впервые появился термин «архив»?
5. Укажите организационный документ, который регламентировал деятельность министерств и их делопроизводство в начале XIX века:
6. Укажите учреждение в 1920 е годы активно занималось разработкой рациональных форм организации делопроизводства:
7. Установите, какое акционерное общество в 1920 х годах занималось рационализацией делопроизводства:
8. Главная цель создания единой государственной системы документации (ЕГСД) – это:
9. Первый ГОСТ, непосредственно регламентирующий оформление организационно- распорядительной документации, появился:
10. Унификация документов означает:
11. Документооборот – это
12. Положение о структурном подразделении – это:
13. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:
14. Бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов:
15. Бланк документа – это:
16. Главное правило организации документооборота – это:
17. Документопоток, включающий документы, создаваемые в данной организации и отправляемых за ее пределы:
18. Официальный документ – это:
19. Под контролем исполнения документов понимают:



20. Под электронной цифровой подписью понимается:

21. Назовите процесс приведения чего-либо к единой системе, форме, единообразию:

22. Регистрация – это:

23. Регистрации подлежат:

24. Реквизит документа – это:

25. Документы регистрируют:

26. Основная цель службы ДОО (документационного обеспечения управления):

27. Номенклатура дел — это

28. Какие документы относятся к распорядительным?

29. Повестка дня – это:

30. Какой протокол включает дословную запись всех выступлений участников?

31. Плеоназм — это...

32. Тавтология — это...

33. Паронимы — это...

34. В каком предложении есть нарушение лексической сочетаемости?

35. В каком варианте правильно употреблён падеж в словосочетании?

36. Уточните правильность записи в документе в родительном падеже фамилии «Иванов»

37. Склоняется ли женская фамилия «Марсо»?

38. Какой вариант написания числительного верен в предложении «Договор заключён с ... организациями»?

39. Какое предложение составлено грамматически верно?

40. Наименование документа определяется:

41. Укажите нормативный документ межотраслевого действия, определяющий современную организацию работы с документами:



42. Укажите локальный нормативный акт, регламентирующий организацию делопроизводства в организации:
43. Документ, который составляется несколькими лицами для подтверждения определенных фактов или событий, связанных с деятельностью организации или конкретного лица:
44. Подготовка проекта документа по указанию вышестоящего руководителя, в рамках регламентированных трудовых функций и должностных обязанностей или в инициативном порядке:
45. Укажите элементы, которые включает реквизит «адресат»?
46. Установите соответствие между видом документа периода приказного делопроизводства (XVI–XVII вв.) и его создателем:
47. Установите соответствие между видом документа и его определением в коллежской системе делопроизводства:
48. Установите соответствие между видом организационного документа и его определением:
49. Установите соответствие между видом распорядительного документа и типичными формулировками, с которых начинается его констатирующая часть. Обратите внимание: для некоторых документов констатирующая часть может отсутствовать:
50. Установите соответствие между видом записки и её основной целью:
51. Установите соответствие между реквизитом документа и его характеристикой:
52. Установите соответствие между видом бланка и его особенностью:
53. Установите соответствие между этапом документооборота и действием:
54. Установите соответствие между законом и датой его принятия:
55. Установите соответствие между нормативным актом и его содержанием:
56. Установите соответствие между термином и его определением:
57. Установите соответствие между требованием к оформлению документов и его параметром:
58. Установите соответствие между этапом обработки документа и действием:
59. Установите соответствие между видом документа и его назначением:
60. Установите соответствие между этапом работы с документами и действием:



61. Выберите правильную последовательность этапов согласования проекта приказа:
62. Выберите правильную последовательность действий при отправке исходящего документа:
63. Выберите правильную последовательность этапов работы с обращением гражданина:
64. Установите правильную последовательность действий при обнаружении ошибки в зарегистрированном документе:
65. Как будет фамилия «Окуджава» в творительном падеже (муж.)?
66. Как правильно сформулировать просьбу о предоставлении информации?

