



ПОЛУЧИТЬ БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ  
на нас в Телеграм



Подписчикам СКИДКИ! Телеграмм канал → [t.me/sinerqy](https://t.me/sinerqy)  
Магазин готовых ответов на тесты купить в магазине по ссылке: [sinerqy.com/list/](https://sinerqy.com/list/)  
Нужна помощь с тестами, практикой? Пиши: [sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru), [WhatsApp](https://www.whatsapp.com), [Telegram](https://t.me/sinerqy)

1. Какие из перечисленных лиц могут быть ответственными за организацию делопроизводства в государственном органе?
2. Соответствие понятий и их определений:
3. Какие документы являются основанием для приема на работу в государственную или муниципальную службу?
4. Какие документы относятся к распорядительной кадровой документации в государственных и муниципальных органах?
5. Соответствие между видами кадровой документации и их характеристиками:
6. Какие документы являются обязательными для оформления при приеме на работу?
7. Соответствие между видами кадровой документации и их целями:
8. Какие действия должен предпринять государственный орган при приеме на работу нового государственного служащего?
9. Соответствие между типами документов и их назначением в архиве по личному составу:
10. Как часто проводится аттестация государственных служащих в соответствии с законодательством?
11. Кто осуществляет контроль за правильностью формирования и хранения архива по личному составу в государственных органах?
12. Какой документ устанавливает порядок проведения внутреннего контроля за соблюдением трудового законодательства и других нормативных актов в организации?
13. Какой документ является основным нормативным актом, регулирующим делопроизводство в государственных органах РФ?
14. Как называется процесс создания, регистрации, обработки, хранения, передачи и уничтожения документов в организации?
15. Какой этап делопроизводства включает в себя проверку документов на соответствие требованиям и полномочиям?
16. Что такое служебная записка в делопроизводстве?

Самый быстрый способ связи - мессенджер (кликни по иконке, и диалог откроется)



WhatsApp



Telegram



Max



[sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru)



[sinerqy.com](https://sinerqy.com)



ПОЛУЧИТЬ БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ  
на нас в Телеграм



Подписчикам СКИДКИ! Телеграмм канал — [t.me/sinerqy](https://t.me/sinerqy)  
Магазин готовых ответов на тесты купить в магазине по ссылке: [sinerqy.com/list/](https://sinerqy.com/list/)  
Нужна помощь с тестами, практикой? Пиши: [sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru), WhatsApp, Telegram

17. Какой документ используется для оформления результатов совещания?
18. Что является основной целью делопроизводства в государственных и муниципальных органах?
19. Какой документ предназначен для оформления поручений руководителя?
20. Как называется процесс систематизации и упорядочения документов по определенным признакам?
21. Какой документ подтверждает факт получения работником информации или документа?
22. Что включает в себя процесс хранения документов?
23. Какой документ используется для оформления официального запроса или обращения в государственный или муниципальный орган?
24. Что такое делопроизводственная документация?
25. Какой этап делопроизводства включает в себя подготовку документов к отправке или передаче?
26. Что такое документооборот в организации?
27. Какой документ используется для оформления результатов проверки или ревизии?
28. Что такое электронное делопроизводство?
29. Какой документ используется для оформления приказа о назначении на должность или увольнении с работы?
30. Что такое номенклатура дел?
31. Какой этап делопроизводства включает в себя проверку документов на полноту и достоверность информации?
32. Что такое архивное дело?
33. Какой документ используется для оформления результатов инспекционной проверки?
34. Что такое электронная подпись?
35. Какой документ используется для оформления приказа о предоставлении отпуска?
36. Что такое деловая переписка?
37. Какой документ используется для оформления приказа о присвоении должности или звания?

Самый быстрый способ связи - мессенджер (кликни по иконке, и диалог откроется)



WhatsApp



Telegram



Max



[sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru)



[sinerqy.com](https://sinerqy.com)



ПОЛУЧИТЬ БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ  
на нас в Телеграм



Подписчикам СКИДКИ! Телеграмм канал — [t.me/sinerqy](https://t.me/sinerqy)  
Магазин готовых ответов на тесты купить в магазине по ссылке: [sinerqy.com/list/](https://sinerqy.com/list/)  
Нужна помощь с тестами, практикой? Пиши: [sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru), WhatsApp, Telegram

38. Что такое электронный архив?
39. Какой документ используется для оформления приказа о прекращении трудового договора?
40. Что такое электронный документооборот?
41. Какой документ используется для оформления приказа о присвоении почетного звания?
42. Что такое электронное хранение документов?
43. Какой документ используется для оформления приказа о назначении на временную должность?
44. Что такое электронная регистрация документов?
45. Какой документ используется для оформления приказа о введении в действие новых положений или инструкций?
46. Что такое электронное управление документами?
47. Какой документ используется для оформления приказа о введении в действие новых правил внутреннего трудового распорядка?
48. Что такое электронная архивация документов?
49. Какой документ используется для оформления приказа о введении в действие новых правил внутреннего распорядка организации?
50. Соотнесите типы документов с их описанием:
51. Какой документ является основанием для создания личного дела сотрудника в государственном органе?
52. Какие документы обязательно включаются в личное дело государственного служащего?
53. Какой срок хранения личного дела государственного служащего после его увольнения?
54. Какова процедура увольнения государственного служащего?
55. Какие документы подлежат обязательной регистрации в государственном органе?
56. Каков срок хранения документов, содержащих персональные данные граждан, в государственном органе?
57. Какова роль государственного архива в формировании архива по личному составу?

Самый быстрый способ связи - мессенджер (кликни по иконке, и диалог откроется)



WhatsApp



Telegram



Max



[sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru)



[sinerqy.com](https://sinerqy.com)



ПОЛУЧИТЬ БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ  
на нас в Телеграм



Подписчикам СКИДКИ! Телеграмм канал — [t.me/sinerqy](https://t.me/sinerqy)  
Магазин готовых ответов на тесты купить в магазине по ссылке: [sinerqy.com/list/](https://sinerqy.com/list/)  
Нужна помощь с тестами, практикой? Пиши: [sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru), [WhatsApp](#), [Telegram](#)

58. Какие требования предъявляются к хранению документов в архиве по личному составу?
59. Какие права имеют государственные служащие в отношении своего личного дела?
60. Какие действия должен предпринять государственный орган при увольнении государственного служащего?
61. Какие действия должен предпринять государственный орган при приеме на работу нового сотрудника?
62. Какие требования предъявляются к оформлению документов, включаемых в личное дело государственного служащего?
63. Какие документы необходимо предоставить при временном отсутствии государственного служащего (отпуск, болезнь)?
64. Какие действия должен предпринять государственный орган при возвращении государственного служащего из временного отсутствия?
65. Какие документы необходимо предоставить при переводе государственного служащего на другую должность?
66. Какие документы необходимо предоставить при переходе государственного служащего из одного государственного органа в другой?
67. Какой документ является основным, удостоверяющим личность работника?
68. Какой документ содержит информацию о профессиональном образовании и квалификации работника?
69. В каком документе фиксируются условия трудового договора, права, обязанности и ответственность работника и работодателя?
70. Что такое должностная инструкция?
71. Какой документ используется для учета рабочего времени работников?
72. Что включает в себя личное дело работника?
73. Какой документ выдается работнику при увольнении из организации?
74. Что такое акт о несчастном случае на производстве?
75. Какой документ содержит информацию о зарплате и выплатах работнику?
76. Что такое положение о структурном подразделении?

Самый быстрый способ связи - мессенджер (кликни по иконке, и диалог откроется)



WhatsApp



Telegram



Max



[sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru)



[sinerqy.com](https://sinerqy.com)



ПОЛУЧИТЬ БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ  
на нас в Телеграм



Подписчикам СКИДКИ! Телеграмм канал → [t.me/sinerqy](https://t.me/sinerqy)  
Магазин готовых ответов на тесты купить в магазине по ссылке: [sinerqy.com/list/](https://sinerqy.com/list/)  
Нужна помощь с тестами, практикой? Пиши: [sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru), [WhatsApp](https://www.whatsapp.com), [Telegram](https://t.me/sinerqy)

77. Какой документ используется для оформления командировочного удостоверения?
78. Что такое индивидуальный план развития сотрудника?
79. Какой документ содержит информацию о дисциплинарных взысканиях, наложенных на работника?
80. Что такое справка о доходах работника?
81. Какой документ используется для оформления отпуска работника?
82. Что такое справка об увольнении?
83. Какой документ содержит информацию о наградах и поощрениях работника?
84. Что такое справка о наличии детей у работника?
85. Какой документ регламентирует порядок приема, перемещения и увольнения работников в государственной организации?
86. Какой вид документации содержит информацию о целях и задачах деятельности организации в отношении кадров?
87. Какой документ является основанием для заключения трудового договора с работником?
88. Что из перечисленного относится к договорной кадровой документации?
89. Какой документ устанавливает перечень должностей, их квалификационные требования и условия труда в организации?
90. Какой документ содержит информацию о результатах аттестации работника и может быть основанием для принятия решения о его продвижении по службе или увольнении?
91. Какой вид документации используется для учета рабочего времени сотрудников?
92. Какой документ содержит информацию о профессиональном обучении и повышении квалификации сотрудников организации?
93. Какой документ выдается работнику в случае его увольнения и содержит сведения о стаже работы, занимаемой должности и заработной плате?

Самый быстрый способ связи - мессенджер (кликни по иконке, и диалог откроется)



WhatsApp



Telegram



Max



[sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru)



[sinerqy.com](https://sinerqy.com)



ПОЛУЧИТЬ БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ  
на нас в Телеграм



Подписчикам СКИДКИ! Телеграмм канал — [t.me/sinerqy](https://t.me/sinerqy)  
Магазин готовых ответов на тесты купить в магазине по ссылке: [sinerqy.com/list/](https://sinerqy.com/list/)  
Нужна помощь с тестами, практикой? Пиши: [sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru), WhatsApp, Telegram

94. Какой документ устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в государственной или муниципальной организации?
95. Какой документ содержит информацию о назначении работника на временно занимаемую должность в связи с отсутствием по уважительной причине основного исполнителя?
96. Какой документ устанавливает порядок и условия предоставления работникам отпусков?
97. Какой документ содержит информацию о дисциплинарном взыскании, наложенном на работника за нарушение трудовой дисциплины?
98. Какой документ устанавливает перечень работ, с которыми запрещается знакомить работников без соответствующей подготовки и разрешения?
99. Какой документ содержит информацию о порядке и условиях предоставления работникам государственных или муниципальных органов материальной помощи?
100. Какой документ устанавливает порядок и условия предоставления работникам государственных или муниципальных органов компенсации за использование личного транспорта в служебных целях?
101. Какой документ устанавливает порядок и условия предоставления работникам государственных или муниципальных органов возможности обучения и повышения квалификации?
102. Какой документ является основанием для приема на работу в государственную или муниципальную службу?
103. Кто осуществляет контроль за соблюдением законодательства о государственной и муниципальной службе в части работы с кадровыми документами?
104. В каком документе устанавливаются права, обязанности и ответственность государственного или муниципального служащего?
105. Какой документ необходимо предоставить при увольнении с государственной или муниципальной службы?
106. Что включает в себя процесс аттестации государственных и муниципальных служащих?
107. Какой орган осуществляет назначение на должности государственной гражданской службы?
108. Какой документ содержит информацию о прохождении государственной или муниципальной службы?
109. Какой срок хранения личных дел государственных и муниципальных служащих установлен законодательством?

Самый быстрый способ связи - мессенджер (кликни по иконке, и диалог откроется)



WhatsApp



Telegram



Max



[sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru)



[sinerqy.com](https://sinerqy.com)



ПОЛУЧИТЬ БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ  
на нас в Телеграм



Подписчикам СКИДКИ! Телеграмм канал → [t.me/sinerqy](https://t.me/sinerqy)  
Магазин готовых ответов на тесты купить в магазине по ссылке: [sinerqy.com/list/](https://sinerqy.com/list/)  
Нужна помощь с тестами, практикой? Пиши: [sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru), WhatsApp, Telegram

- 110.** Какой орган осуществляет проверку соблюдения государственными и муниципальными служащими требований к их поведению?
- 111.** Какой документ устанавливает перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых требует наличия высшего образования?
- 112.** Какой орган осуществляет учет и регистрацию кадровых документов государственных и муниципальных служащих?
- 113.** Какой орган осуществляет контроль за соблюдением законодательства о государственной и муниципальной службе в части кадровых вопросов?
- 114.** Какой документ устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной или муниципальной службы?
- 115.** Какой орган осуществляет учет и регистрацию кадровых документов государственных и муниципальных служащих на федеральном уровне?
- 116.** Какой документ устанавливает порядок проведения аттестации государственных и муниципальных служащих?
- 117.** Какой орган осуществляет учет и регистрацию кадровых документов государственных и муниципальных служащих на региональном уровне?
- 118.** Какой документ устанавливает порядок проведения служебных проверок государственных и муниципальных служащих?
- 119.** Какой документ не требуется предоставлять при поступлении на государственную или муниципальную службу?
- 120.** Какой федеральный закон устанавливает общие требования к организации делопроизводства и документооборота в государственных органах и организациях?
- 121.** Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам делопроизводства в государственном органе?
- 122.** Какой документ регламентирует порядок работы с документами в муниципальном органе?
- 123.** Какой этап делопроизводства включает в себя проверку документов на соответствие требованиям и полномочиям органа?
- 124.** Какой орган осуществляет федеральное нормативное регулирование в области делопроизводства и архивного дела?

Самый быстрый способ связи - мессенджер (кликни по иконке, и диалог откроется)



WhatsApp



Telegram



Max



[sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru)



[sinerqy.com](https://sinerqy.com)



ПОЛУЧИТЬ БЕСПЛАТНУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ  
на нас в Телеграм



Подписчикам СКИДКИ! Телеграмм канал — [t.me/sinerqy](https://t.me/sinerqy)  
Магазин готовых ответов на тесты купить в магазине по ссылке: [sinerqy.com/list/](https://sinerqy.com/list/)  
Нужна помощь с тестами, практикой? Пиши: [sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru), [WhatsApp](#), [Telegram](#)

125. Какой документ содержит перечень типовых документов, создаваемых в государственном органе, и устанавливает их формы и требования к оформлению?
126. Кто из перечисленных лиц является ответственным за организацию делопроизводства в государственном органе?
127. Какой этап делопроизводства включает в себя подготовку документов к отправке или передаче другим органам или лицам?
128. Какой документ устанавливает порядок обращения с документами, содержащими государственную тайну, в государственных органах и организациях?
129. Кто из перечисленных лиц не может быть исполнителем документа в государственном органе?
130. Какой этап делопроизводства включает в себя проверку исполнения поручений, указаний и решений, содержащихся в документах?
131. Какой документ устанавливает требования к оформлению и хранению электронных документов в государственных и муниципальных органах?
132. Кто из перечисленных лиц является ответственным за хранение документов в государственном органе?
133. Какой этап делопроизводства включает в себя передачу документов на постоянное хранение в государственный архив?
134. Какой документ устанавливает порядок создания, ведения и использования электронных архивов в государственных и муниципальных органах?
135. Какой этап делопроизводства включает в себя подготовку документов к архивному хранению?
136. Какой документ устанавливает порядок работы с документами, содержащими персональные данные, в государственных и муниципальных органах?
137. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам делопроизводства в муниципальном органе?

Самый быстрый способ связи - мессенджер (кликни по иконке, и диалог откроется)



WhatsApp



Telegram



Max



[sinerqy@yandex.ru](mailto:sinerqy@yandex.ru)



[sinerqy.com](https://sinerqy.com)